临床试验协议领取流程图

核对完毕后，扫描成PDF电子版，并发送给临床试验机构秘书谢玲老师（微信号：1806245562）

注：根据协议中要求的保留份数，机构保留2份。

平整放进该项目文件盒后，按机构提供的模板制作文件盒侧签（2份）。将从立项/结题文件柜挪至在研项目文件柜。工作结束。

在领取登记表上签名+联系电话。

第三个：视情况而定，若对方有在首页盖章，则需要在首页盖章。

第二个：将文件均匀分开，对准后盖骑缝章，尽量保证每一页都有被章子覆盖到。

第一个：签名页，需注意是药物还是器械章子，不能混淆。

核对盖章是否完成

（3个）

翻至签署页，核对签名及日期是否完整

从文件篮中找到该项目临床试验协议