

武汉市第三医院外来进修程序说明

我院官网-科研教学-下载专区：阅读本程序并下载提交相关文件

进修申请

本人提交或邮寄将《进修申请表》1份、《进修人员管理协议书》2份、《单位介绍信》1份纸质档交于武汉市第三医院科教科，并附上相关证明材料复印件：

1. 医师须提供：身份证、学历证明（毕业证、学位证）、医师资格证书、医师执业证书、技术职称证的复印件各一份并加盖原单位人事部门公章。
2. 护士须提供：身份证、学历证明（毕业证、学位证）、护士资格证书、护士执业证书、技术职称证的复印件各一份并加盖原单位人事部门公章。
3. 文件说明：进修管理协议书一式两份（需要签字盖章）；进修人员的单位介绍信（格式各单位根据原要求来，需原单位有效部门盖章）。

进修报道

经医院相关部门及接收科室审核确认，同意接收后会向进修生以邮箱邮件的形式发送：录取通知书 pdf、进修生鉴定表（结业用）、考勤表模板（结业用）等相关资料，**请进修生携带一寸照片（不限底色）1张（用于办理临时工牌）前来报道。**逾期不报到者，视同放弃进修。

进修期间进修生临床排班由相关科室教学秘书或负责人安排，白大褂等学习工作用品原则上自备，食宿自理。

进修结业

进修期满后，请进修学员携带进修鉴定表、考勤表、出科考核试卷（原件或复印件）来科教科办理结业手续，原则上**进修期满6个月**且合格予以办理结业证，不足6个月仅开具进修学习证明。

联系地址：湖北省武汉市武昌区彭刘杨路 241 号

武汉市第三医院科教科 陈曦

邮 编：430060

联系方式：027-68894828

